

Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Атом»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СДЮСШОР «Атом»


Т.К. Вавилкина

« 01 » 01 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «АТОМ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании», № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007, № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 06.12.2011 г., Уставом МБУДО СДЮСШОР «Атом»
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.3.1. Исполнитель услуги – МБУДО СДЮСШОР «Атом»
 - 1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
 - 1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей.
- 2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

III. Виды платных услуг

- 3.1. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 3.2. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- 3.3. прием студентов на практику;
- 3.4. оказание посреднических услуг;
- 3.5. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 3.6. осуществление иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 3.7. услуги в области рекламы;
- 3.8. проведение диагностических процедур;
- 3.9. услуги платных туалетов;
- 3.10. услуги сауны, массаж;
- 3.11. прокат предметов спорта, туризма, игр;
- 3.12. ремонт спортивного снаряжения, инвентаря, формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;
- 3.13. предоставление в пользование спортивных тренажеров;
- 3.14. предоставление спортивных площадок и залов;
- 3.15. предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 3.16. предоставление полей для спортивных игр или занятий;
- 3.17. хранение автотранспортных средств на платных стоянках, услуги по предоставлению во временное владение мест для стоянки автотранспортных средств;
- 3.18. организация и проведение спортивных мероприятий;
- 3.19. содействие и подготовка спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 3.20. организация и проведение вечеров отдыха (выпускных вечеров);
- 3.21. торговля покупными товарами и оборудованием;
- 3.22. продажа горячих напитков через автоматы;
- 3.23. организация оздоровительных лагерей различного типа;
- 3.24. организация экскурсий, походов;
- 3.25. проведение занятий лечебной гимнастики;
- 3.26. обучение основам туристских навыков и умений;
- 3.27. платные образовательные услуги: проведение индивидуальных и групповых занятий любой физкультурно-спортивной направленности;
- 3.28. аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- 3.29. аренда вычислительных машин и оборудования;
- 3.30. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 3.31. предоставление прочих услуг;
- 3.32. осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок оказания платных услуг:

- платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности;
- порядок определяется положением об оказании платных услуг и прейскурантом цен Учреждения, утверждённых директором и согласованных с Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации г. Сарова;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение заключает договоры с организациями на выполнение платных дополнительных услуг;
- директор издаёт приказ об организации платных дополнительных услуг.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, бланков строгой отчетности (с указанием в них номера, суммы оплаты, даты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билета, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Сарова

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т. д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Учреждение физической культуры и спорта предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей), если доход на 1 члена семьи не более прожиточного минимума;
- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам;
- пенсионерам в рабочие дни;
- двум или более из одной семьи, занимающихся в одной физкультурно-спортивной организации.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации Учреждения на сайте с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый Департаментом финансов Администрации г. Саров. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

4.16. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится без применением контрольно-кассовой техники.

4.17. Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания..

V. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный директором Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Сарова Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации г. Сарова

Доходы, поступающие от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Размер премии руководителю муниципального бюджетного учреждения утверждается директором Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Сарова

6.4. Размер премии главному бухгалтеру и работникам учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения.

6.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных спортивных учреждений.