

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125254000343 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2225201304953



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3773E9000BAE924D9F20D69CBD45C8
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

Приложение
к приказу Департамента по делам молодежи
и спорта Администрации г.Саров
от 21.12.2022 № 121 П

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Атом» города Сарова

город Саров
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Атом» города Сарова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Сарова от 17.02.2012 № 607 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Атом».

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 24 января 2013 года № 88-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых из собственности городского округа города Саров в государственную собственность Нижегородской области» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Атом» передано в государственную собственность Нижегородской области.

Приказом Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 23.01.2013 № 115 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Атом» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Атом».

На основании постановления Правительства Нижегородской области от 19.08.2013 № 560 «О мероприятиях по передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственных учреждений отрасли физическая культура и спорт с 1 января 2014 года», распоряжения Правительства Нижегородской области от 29.11.2013 № 2479-р «Об утверждении перечней государственных учреждений государственного имущества, передаваемых из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность городского округа город Саров» передано в муниципальную собственность городского округа город Саров.

На основании постановления Администрации города Сарова от 23.12.2013 № 6938 «О принятии Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Атом» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Атом».

На основании постановления Администрации города Сарова от 06.11.2018 № 3337 «О переименовании специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва (СДЮСШОР) города Сарова» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Атом».

На основании постановления Администрации города Сарова от 28.10.2022 № 2847 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Атом» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Атом» города Сарова.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Атом» города Сарова;

сокращенное – СШОР «Атом».

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров.

Юридический адрес: 607187, Нижегородская область, г.Саров, ул. Академика Харитона, д. 3, пом. В2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Саров (далее - город Саров).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Сарова осуществляют Администрация города Сарова, орган Администрации города Сарова - Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров (далее – Департамент).

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Положение об иных структурных подразделениях Учреждения утверждается приказом Учреждения.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.12. Учреждение имеет свою символику. Символика Учреждения отражает особенности образовательного процесса, создает индивидуальный стиль, объединяет участников образовательных отношений, реализует задачи воспитания гражданственности.

1.13. Символом Учреждения является эмблема.

1.14. Эмблема является главной визуальной идентификацией Учреждения, позволяет добиться целостного восприятия бренда аудиторией. Комбинированный логотип образован фоном в виде атома-фона, в центре – лыжи, расположенные по углом 45 градусов и словесных составляющих, расположенных у основания в виде полукруга «Спортивная школа олимпийского резерва «Атом». Внутри атома – фона находится рисунок «лыжи», снизу надпись выполненная красными заглавными буквами. Элементы логотипа «лыжи» располагаются в следующих границах элемента: «атом-фон» по максимальной точке, при условии общего размера логотипа: высота – 26 мм, ширина – 26 мм, верхняя граница – 7 мм, нижняя граница – 7 мм, левая граница – 5 мм, правая граница – 5 мм в границе элемента «атом-фон». Главный символизм логотипа – лыжи. Цветовая палитра логотипа Учреждения в модели СМУК: синий 100:80:0:0, красный 0 88 99 0, светло-зеленый 62 4 62 0, светло-серый 31 26 25 11 Написание словесных элементов логотипа выполняется шрифтовой гарнитурой Sabria (заголовки) с использованием начертаний «обычный курсив» для надписи СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АТОМ» заглавными буквами красным цветом. Надпись СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АТОМ» выравнивается по ширине горизонтально расположенного атом – фона от правой границы первой буквы «С» до левой границы атом – фона, последней буквы «М», закрывающейся кавычками. Надпись расположена в виде полукруга. Минимальное расстояние расположения надписи СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АТОМ» от элемента логотипа атом – фон с правой стороны – 5 мм, с левой стороны – 5 мм, при условии общего размера логотипа: высота – 26 мм, ширина – 26 мм.

1.15. Допускается изображение эмблемы большего и меньшего размера, но с соблюдением пропорций.

1.16. Эмблема Учреждения может изображаться как в цветном, так и в чёрно-белом варианте.

1.17. Соблюдение символики является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Не допускается использование эмблемы, если это противоречит целям Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта в городе Сарове, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Сарова и Нижегородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса в интересах человека, семьи, общества и государства, направленного на физическое развитие и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.4.4. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, походов;

2.4.5. предоставление на безвозмездной основе объектов физической культуры и спорта для категорий населения, определенных постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области;

2.4.6. проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, физической культуры и спорта;

2.4.7. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

2.4.8. организация и обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова;

2.4.9. осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2.4.10. обеспечение участия спортсменов и обучающихся в областных, Всероссийских и Международных мероприятиях;

2.4.11. проведение индивидуальных и групповых занятий любой направленности.

В соответствии с данными видами деятельности Департамент формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. предоставление услуг по судейству соревнований;

2.5.2. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.5.3. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

2.5.4. прием студентов на практику;

2.5.5. оказание посреднических услуг;

2.5.6. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.5.7. осуществление иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

2.5.8. услуги в области рекламы;

2.5.9. проведение диагностических процедур;

2.5.10. услуги платных туалетов;

2.5.11. услуги сауны, массаж;

- 2.5.12. прокат предметов спорта, туризма, игр, оборудования;
 - 2.5.13. ремонт спортивного снаряжения, инвентаря, формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;
 - 2.5.14. предоставление в пользование спортивных тренажеров;
 - 2.5.15. предоставление спортивных площадок и залов;
 - 2.5.16. предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.5.17. предоставление лыжных, лыжероллерных трасс для спортивных игр или занятий;
 - 2.5.18. хранение автотранспортных средств на платных стоянках, услуги по предоставлению во временное владение мест для стоянки автотранспортных средств;
 - 2.5.19. организация и проведение мероприятий (в том числе спортивных), разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях и предприятиях;
 - 2.5.20. содействие и подготовка спортивных и культурно-массовых мероприятий;
 - 2.5.21. торговля покупными товарами и оборудованием;
 - 2.5.22. продажа горячих напитков через автоматы;
 - 2.5.23. организация отдыха детей и молодежи;
 - 2.5.24. организация охраны здоровья обучающихся;
 - 2.5.25. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.5.26. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 2.5.27. присмотр и уход за детьми;
 - 2.5.28. проведение занятий лечебной гимнастикой;
 - 2.5.29. обучение основам туристских навыков и умений;
 - 2.5.30. проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
 - 2.5.31. аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
 - 2.5.32. аренда вычислительных машин и оборудования;
 - 2.5.33. осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;
 - 2.5.34. оказание полиграфических услуг: копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
 - 2.5.35. показ театрализованных праздников, концертов танцевально-музыкальных коллективов, вокально-инструментальных ансамблей;
 - 2.5.36. показ экспозиций выставок декоративно-прикладного творчества, фотовыставок;
 - 2.5.37. показ экспозиций музеев;
 - 2.5.38. проведение танцевальных вечеров;
 - 2.5.39. производство звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители;
 - 2.5.40. подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, информационных стендах, подготовка стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;
 - 2.5.41. деятельность по показу кинофильмов и видеороликов в местах, предназначенных для просмотра фильмов;
 - 2.5.42. проведение дискуссионных встреч, мастер-классов с интересными людьми;
 - 2.5.43. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
 - 2.5.44. предоставление прочих услуг.
- 2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.
- 2.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. К обучающимся относятся:

обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.2. обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют права предусмотренные частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте»;

3.1.3. обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.4. обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте»;

3.2. Работники Учреждения имеют следующие права:

3.2.1. на участие в управлении Учреждением;

3.2.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3.2.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.2.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; законодательными актами Нижегородской области и нормативными локальными актами Учреждения.

3.3. Работники Учреждения обязаны:

3.3.1. полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

3.3.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности;

3.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.3.4. выполнять установленные нормы труда;

3.3.5. способствовать повышению эффективности и улучшению качества работы;

3.3.6. бережно относиться к имуществу учреждения;

3.3.7. сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей и сохранности имущества учреждения;

3.3.8. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе;

3.3.9. уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.10. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.3.11. в письменной форме уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

3.3.12. соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц;

3.3.13. соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения;

3.3.14. соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

3.4.1. пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.2. имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

3.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.5.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.5.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.5.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.5.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.5.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;

3.5.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.5.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.5.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Компетенция, права и обязанности Учреждения, организация деятельности, управление Учреждением

4.1. Учреждению, реализующему дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.3 Федерального закона «О физической культуре и спорте».

4.2. Обязанности Учреждению, реализующему дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 34.3 Федерального закона «О физической культуре и спорте».

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.6. Полномочия Администрации города Сарова как Учредителя Учреждения:

4.6.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

Учреждения;

4.6.2. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает трудовой договор;

4.6.3. проводит аттестацию кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.6.4. закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, принимает решение об изъятии недвижимого имущества;

4.6.5. устанавливает предельный размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

4.6.6. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.7. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

4.6.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.9. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.6.10. заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства (или в Департаменте финансов).

4.7. Компетенция Департамента по осуществлению функций и полномочий Учредителя Учреждения:

4.7.1. утверждает устав, изменения в устав Учреждения, в том числе наименование Учреждения;

4.7.2. устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и физкультурно-спортивной деятельности;

4.7.3. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

4.7.4. осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлению, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

4.7.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.6. закрепляет за Учреждением движимое, в том числе особо ценное движимое имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

4.7.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.8. принимает решение об одобрении сделок подведомственных Департаменту бюджетных учреждений в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.7.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.7.11. согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.12. согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.13. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.7.14. осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения муниципального задания;

4.7.15. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

4.7.16. осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с нормативным актом, утвержденным Администрацией города Сарова, по порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

4.7.17. осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с нормативным актом, утвержденным Администрацией города Сарова;

4.7.18. осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение установленного Администрацией города Сарова значения размера которой влечет расторжение трудового договора с руководителем, заслушивает доклад руководителя Учреждения о просроченной кредиторской задолженности, готовит письменную оценку действий руководителя Учреждения с указанием предложений о расторжении трудового договора и направляет ее в Администрацию города Сарова;

4.7.19. согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, и предоставляемые им сверх установленного муниципального задания;

4.7.20. согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельность), предусмотренным настоящим Уставом;

4.7.21. определяет значение нормативных затрат, значение базового норматива затрат, значения корректирующих коэффициентов, значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

4.7.22. принимает в переходный период решение о поэтапном применении отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.7.23. устанавливает случаи и порядок внесения изменений в муниципальное задание;

4.7.24. устанавливает требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

4.7.25. определяет порядок осуществления контроля выполнения муниципального задания;

4.7.26. согласовывает в установленном порядке программу развития Учреждения;

4.7.27. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с нормативным актом, утвержденным Администрацией города Сарова;

4.7.28. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством;

4.7.29. утверждает в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положение о закупках в случае, если заказчиком выступает подведомственное Департаменту муниципальное бюджетное учреждение.

4.8. К компетенции Учреждения относятся:

4.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, образовательными стандартами;

4.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.8.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.8.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.8.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.8.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.8.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.8.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.8.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.8.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.8.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.8.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.8.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.8.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

4.9. Права и обязанности директора Учреждения, его полномочия в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.9.1 Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.9.2 Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.9.3 Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Сарова.

4.9.4 Срок полномочий директора Учреждения определяется Главой города Сарова и не может превышать пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.9.5 Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, которые устанавливаются Учредителем.

4.9.6 Директор Учреждения имеет право на:

4.9.6.1 осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

4.9.6.2 выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

4.9.6.3 открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации города Сарова;

4.9.6.4 осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.9.6.5 распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4.9.6.6 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.9.6.7 поощрение работников Учреждения;

4.9.6.8 привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.6.9 решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.7 Директор Учреждения обязан:

4.9.7.1 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.9.7.2 обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4.9.7.3 планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.9.7.4 обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.9.7.5 обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4.9.7.6 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.7.7 создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.9.7.8 требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.9.7.9 не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.9.7.10 вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.9.7.11 обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.9.7.12 обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.9.7.13 обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

4.9.7.14 своевременно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о

случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

4.9.7.15 обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

4.9.7.16 в случае увольнения передавать дела Учреждения заместителю директора или главному бухгалтеру по акту приема-передачи дел;

4.9.7.17 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.8 Полномочия директора Учреждения:

4.9.8.1 осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.9.8.2 назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

4.9.8.3 издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.9.8.4 распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.9.8.5 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.9.8.6 устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.9.8.7 обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

4.9.8.8 организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

4.9.8.9 утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Департаменту;

4.9.8.10 составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.9.8.11 решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Ответственность директора Учреждения:

4.10.1. директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, спортивной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной и внебюджетной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации;

4.10.2. директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.10.3. директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации;

4.10.4. в случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

4.10.5. директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.10.6. директор несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;

4.10.7. директор несет ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения трудового законодательства;

4.10.8. директор несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;

4.10.9. директор несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;

4.10.10. директор несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

4.11. Высшей формой управления Учреждением является общее собрание, объединяющее всех работников Учреждения.

4.12. Полномочия Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.12.1 Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

4.12.1.1 разработка основных направлений развития Учреждения;

4.12.1.2 обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

4.12.1.3 рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

4.12.1.4 выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4.12.1.5 выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

4.12.1.6 рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

4.12.1.7 рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

4.12.1.8 решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.12.2 Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.12.3 Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

4.12.4 Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения, а также по инициативе Педагогического совета Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.12.5 Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников Учреждения.

4.12.6 В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.13. Полномочия Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.13.1 Полномочия Совета Учреждения:

4.13.1.1. рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

4.13.1.2. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

4.13.1.3. рассмотрение по представлению директора Учреждения программы развития Учреждения;

4.13.1.4. согласование Публичного доклада Учреждения;

4.13.1.5. внесение директору Учреждения предложений в части:

4.13.1.5.1. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

4.13.1.5.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.13.1.5.3. развития воспитательной работы в Учреждении;

4.13.1.6. оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.13.1.7. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

4.13.1.8. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.13.2 Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.3 Совет Учреждения состоит из: директора, избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.13.4 По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.13.5 Общая численность Совета Учреждения – не менее 9 человек.

4.13.6 Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

4.13.7 Состав совета Учреждения утверждается приказом Учреждения.

4.13.8 Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.13.9 В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят представители, достигшие возраста 14 лет, рекомендованные советом самоуправления обучающихся. Количество членов совета Учреждения из числа обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения.

4.13.10 Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.13.11 Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.13.12 Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.13.13 В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.13.14 Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.13.15 Члены совета Учреждения из числа обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.13.16 Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.13.17 Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.13.18 В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.13.19 Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.13.20 Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, не реже одного раза в год.

4.13.21 Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения.

4.14. Полномочия Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.14.1. Полномочия Педагогического совета:

4.14.1.1. рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

4.14.1.2. рассмотрение направлений научно-методической работы;

4.14.1.3. решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

4.14.1.4. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.14.1.5. рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

4.14.1.6. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.14.1.7. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.14.1.8. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.14.1.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.14.1.10. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

4.14.1.11. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4.14.1.12. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

4.14.1.13. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

4.14.1.14. рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

4.14.1.15. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.14.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.14.4. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.14.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.15. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.16. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Учреждении могут создаваться:

4.16.1 совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

4.16.2 профессиональные союзы работников Учреждения.

4.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.17.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17.2 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

4.17.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.17.4 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.17.5 Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17.6 Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

4.17.7 Решение Совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.17.8 Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

4.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.18.1 Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.18.2 Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18.3 При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источники формирования имущества Учреждения:

5.1.1. субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;

5.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

5.1.3. имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;

5.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты, организационные взносы;

5.1.5. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества;

5.1.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Устава, в пределах установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова.

5.9. Учреждение вправе:

5.9.1. с согласия Департамента распоряжаться недвижимым имуществом;

5.9.2. с согласия Департамента распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Департаментом;

5.9.3. с предварительного согласия Департамента совершить крупную сделку. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.9.4. с предварительного согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.9.5. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

5.9.6. самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.9.1-5.9.5 и 5.10., 5.11. настоящего Устава.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае если заинтересованное лицо (руководитель) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена Департаментом.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.15. Муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

5.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.19. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, который утверждается Департаментом.

5.20. Учреждение представляет в Департамент отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

5.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом.

5.23. Учет платных услуг ведется в соответствии с законодательством РФ.

5.24. Доход от оказания платных дополнительных услуг и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.25. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.26. Учреждение может выступать заказчиком на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, в том числе решением Городской Думы города Сарова о бюджете на текущий год.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.5. При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией города Сарова.

6.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Сарова в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, направляется на цели развития образования, физической культуры и спорта.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются по инициативе директора Учреждения или Департамента в порядке, установленном Администрацией города Сарова, утверждаются приказом Департамента и проходят государственную регистрацию.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.